



**CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS**

## **DÉPARTEMENT DE L'ÉDUCATION, DE LA CULTURE ET DU SPORT**

### **SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT**

## **CAHIER DES CHARGES**

**du 2 novembre 2010**

**des répondant-e-s des Écoles de culture générale (ECG), des expert-e-s de la HES- SO travail social et des répondant-e-s de l'établissement d'accueil dans le cadre de l'obtention de la maturité spécialisée « social » (MS So)**

---

### **1. Cahier des charges de la personne répondante de l'ECG**

Au niveau organisationnel, la personne répondante de l'ECG :

- fixe avec l'étudiant-e les dates des rencontres nécessaires au suivi de l'expérience professionnelle spécifique et à l'élaboration du travail de maturité ;
- transmet les originaux des documents à la direction ECG à mesure qu'ils sont en ordre ;
- s'assure de la diffusion des documents par l'étudiant-e aux personnes concernées.

Au niveau du stage, la personne répondante de l'ECG :

- assure le suivi de l'étudiant-e et contrôle son journal de bord ;
- accueille les difficultés rencontrées par l'étudiant-e, lui propose des pistes de solution et organise une réunion avec le-la répondant-e de l'établissement si nécessaire ;
- assure les contacts avec la personne répondante de l'établissement ; une première rencontre a lieu dès le début de l'expérience professionnelle spécifique pour une information claire sur le rôle de chacun ;
- fait le lien avec la direction de l'ECG en charge de la maturité spécialisée ;
- participe aux deux rencontres quadripartites :
  - co-valide - avec l'expert-e HES et la personne répondante de l'établissement - les objectifs de l'expérience professionnelle spécifique,
  - co-évalue l'expérience professionnelle spécifique.

Au niveau du travail de maturité, la personne répondante de l'ECG :

- est garante des exigences de formation précisées au point 2.1 des directives relatives à l'organisation de la MS So ;
- encadre et conseille l'étudiant-e dans la réalisation de son travail de maturité en particulier sur les aspects suivants :
  - organisation du travail, échéancier
  - démarches (de formation) à entreprendre pour développer la réflexion sur la problématique choisie
  - utilisation des ressources suivantes :
    - ressources bibliographiques,

- ressources humaines (professeurs, travailleurs sociaux, bénéficiaires de l'action sociale) par des entretiens, des questionnaires par exemple
- ressources institutionnelles : directives, concepts, procédures, chartes, contrats.

*Remarque : L'étudiant ne doit pas développer une réflexion auto-référencée. Il doit s'appuyer sur des discours experts ou des expériences de professionnels pour construire sa pensée ; le répondant ECG y est attentif.*

- co-évalue - avec l'expert-e HES - le travail de maturité.

## **2. Cahier des charges de l'expert-e HES**

L'expert-e HES :

- est garant-e de la sélection du lieu de l'expérience professionnelle spécifique ;
- participe aux deux rencontres quadripartites :
  - co-valide – avec les personnes répondantes de l'ECG et de l'établissement – les objectifs de l'expérience professionnelle spécifique,
  - co-évalue l'expérience professionnelle spécifique ;
- co-évalue – avec la personne répondante de l'ECG - le travail de maturité.

## **3. Cahier des charges de la personne répondante de l'établissement**

La personne répondante de l'établissement :

- est garante des conditions cadres nécessaires au bon déroulement de l'expérience professionnelle spécifique et de la cohérence entre les objectifs fixés et la pratique ;
- encadre l'étudiant-e au quotidien du stage dans les responsabilités qui lui sont confiées ;
- aide l'étudiant-e dans l'élaboration de ses objectifs ;
- participe aux deux rencontres quadripartites :
  - co-valide – avec l'expert HES et la personne répondante de l'ECG - les objectifs de l'expérience professionnelle spécifique,
  - co-évalue l'expérience professionnelle spécifique ;
- est garante de la pertinence du choix thématique du travail de maturité
- communique à la personne répondante de l'ECG les problèmes éventuels qui pourraient se présenter pendant le déroulement du stage.

## **4. Cahier des charges de l'ECG**

L'ECG à laquelle appartient l'étudiant-e valide le travail de maturité et le stage professionnel spécifique.

Les présentes dispositions entrent en vigueur dès l'année scolaire 2010/2011. Elles remplacent celles du 1<sup>er</sup> septembre 2009.

Le chef du Service de l'enseignement

Jean-François Lovey