



A l'atelier thématique CPT1 Information sur la branche S&A

Programme



- Cifc
- Paysage de la formation
- Concept cours interentreprises
- Konvink
- Questions

Service et administration CIFC ?



Administration fédérale →	Administration publique (ovap) →	Agence de voyage →	Assurance privée →
Automobile →	Banque →	Chimie →	Commerce →
Communication & marketing →	Construire et habiter →	Fiduciaire / immobilière →	Hôtellerie-Gastronomie-Tourisme (HGT) →
Hôpitaux et cliniques →	Machines, équipements électriques et métallurgie (MEM) →	Industrie alimentaire →	Logistique et transports internationaux (LTI) →
Notariats de Suisse →	santésuisse →	Services et administration →	Transport →
Transports publics →			



CIFC-Valais



Association constituée depuis 2003 avec **un but principal** d'organiser et de mettre sur pied les cours interentreprises obligatoires pour les apprentis employés de commerce dans la branche « Services et administration »

Rôle de la CIFC-Valais

Sa tâche est également de **conseiller** et d'**aider** les entreprises formatrices et de faire valoir le point de vue des associations professionnelles, ainsi que des formateurs en entreprise, auprès des autorités, des écoles et de l'opinion publique en général.

La CIFC-Valais collabore avec la CIFC-Suisse pour tout ce qui touche à la formation et aux examens d'employé de commerce de la branche service et administration .





CIFC Valais
Case postale 141, 1951 Sion
www.cifc-valais.ch

→ Adresse mail: administration@cifc-valais.ch

Marie-Paule Dieffenbacher

Collaboratrice Apprentis stage, dual et AFP
027 327 51 06

Séverine Bonvin

Collaboratrice
027 327 51 23

Ludiwine Boulnoix

Collaboratrice
027 327 51 14 (je/ve)

Bruno Ruppen

Administrateur
027 327 51 28

Maryline Hugo

Responsable pédagogique
027 327 51 04
maryline.hugo@cifc-valais.ch

Branche S&A
Mais on travaille où ?

10 minutes, Brainstorming



Lieu de travail



En tant qu'employé-e de commerce CFC Services et administration (**S&A**), tu travailles par exemple dans une entreprise commerciale, chez un prestataire de services ou dans une organisation à but non lucratif.



Lieu de travail



Tu ...

- travailles dans une entreprise privée
- travailles dans une petite ou moyenne entreprise (atelier, bureau d'ingénieur, architecte, petite entreprise, boutique, etc.) ou dans une grande entreprise (usine, chaîne de magasins, etc.).
- peux être active/actif dans des branches très différentes.
- trouves du travail dans toutes les régions de Suisse et à l'étranger.



Branche S&A
Mais on fait quoi ?



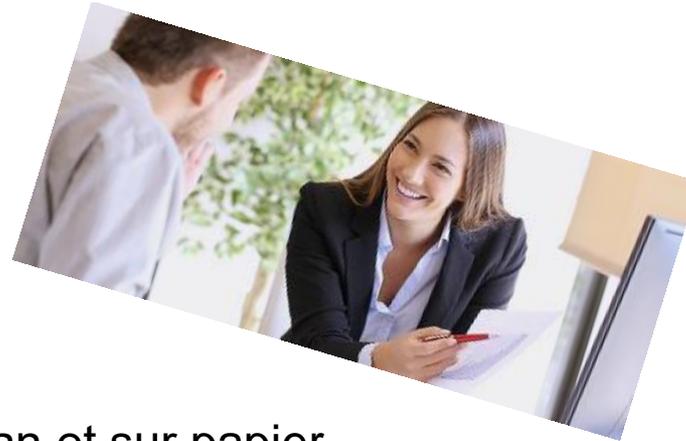
Activité



Tu établis des offres et des factures, tu rédiges des lettres et des courriels, tu conseilles les clients dans le magasin ou par téléphone, tu aides à tenir la comptabilité, tu gères des dossiers ou tu organises des rendez-vous et des manifestations.



Activité



Tu ...

- traites des informations à l'écran et sur papier.
- communique avec des clients et des fournisseurs, des partenaires commerciaux et les autorités.
- achètes des marchandises et des services.
- rédiges des offres et des factures.
- effectues des paiements et aides aux travaux de comptabilité.
- établis des décomptes de salaires et d'assurances.
- organises des manifestations, des séances et des rendez-vous.
- élabores de la documentation et des présentations.
- gères des banques de données et archives des documents...

Branche S&A Des exigences ?



Exigences



Si tu aimes travailler au sein **d'une équipe** et avec un **ordinateur**, que tu apprécies les contacts, que tu es fiable et autonome, la profession d'employé-e de commerce CFC S&A est faite pour toi !



Exigences



Tu ...

- aimes travailler au bureau et à l'ordinateur.
- apprécies les contacts et tu es capable de travailler en équipe.
- es capable de t'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit.
- as de bonnes connaissances en langues étrangères.
- as un don pour les chiffres.
- as le sens de l'organisation et de la gestion.
- travailles avec sérieux et responsabilité.



Paysage de la formation



- Employée de commerce, formation «stage» ou formation initiale en école (FIEc)

DFP :



Déroulement de la formation –

Formation «stage» ou formation initiale en école (FIEc)

Formation initiale en école (FIEc) Cours CIFC : partie pratique professionnelle

Domaines de formation		1ère année	2e année	3e année	4e année: stage de longue durée en entreprise	Examens finaux pratiques
Partie entreprise	Connaissances professionnelles		Partie pratique intégrée CPT 1 CPT 2 CC-EC CPC 1	CPT 3 CPT 4 CPC 2	CI 1 STA CI 2 CI 3 STA CI 4 CC-CI 1 CC-CI 2 Blended learning	
	Connaissances branche «Service et Administration»					
Partie école	Information, communication, administration (ICA)					
	Economie et société (E&S)					
	1 ^{re} langue nationale					
	Langues étrangères					

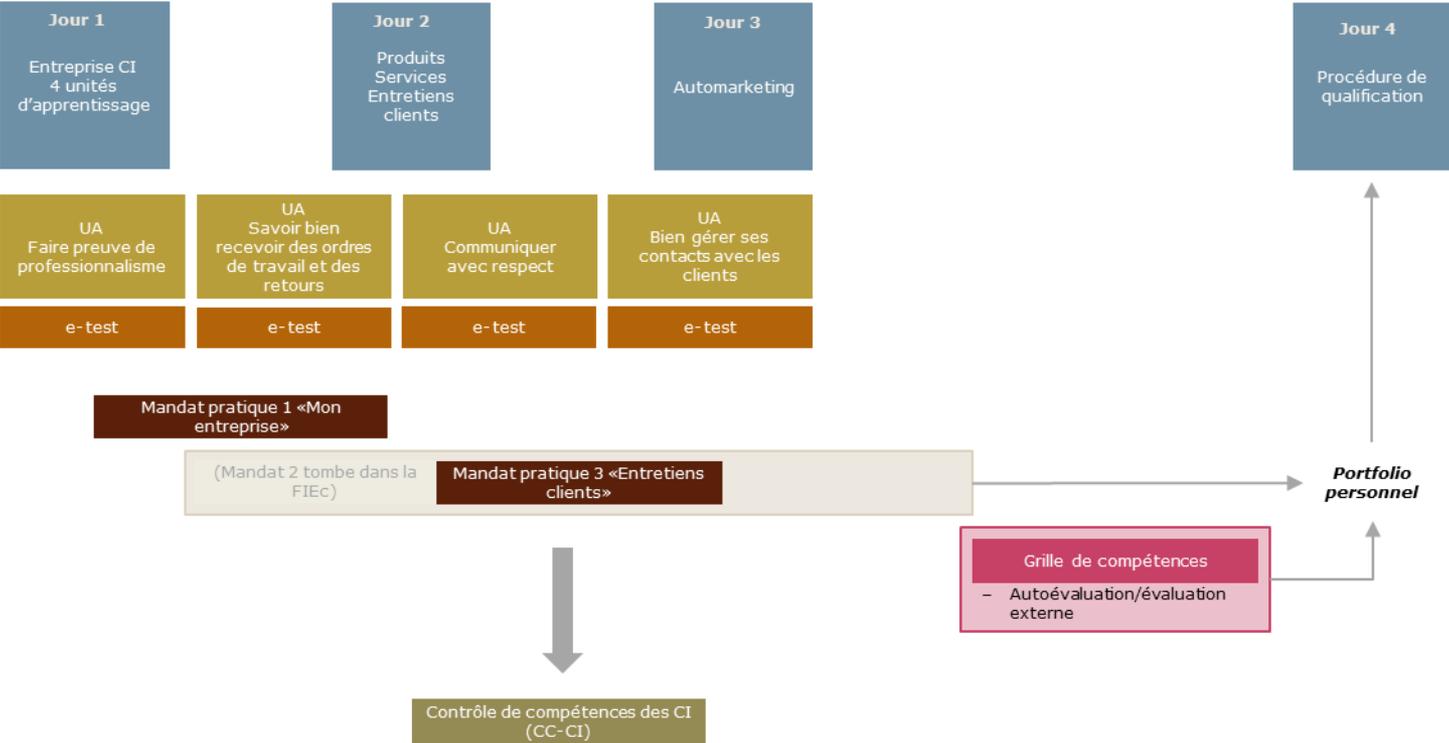
Legende

- CPT : Cours de pratique thématique (2 à 4 demi-journées en école de commerce)
- CPC : Cours de pratique commerciale (2 jours durant la formation en école)
- CI : Cours interentreprises en année de stage (4 jours)
- CC-CI 2 : Contrôle de compétences noté
- CC-CI 1 : Contrôle de compétences pas noté
- CC-EC : Contrôle de compétences en école de commerce
- STA : Situations de travail et d'apprentissage en entreprise

Concept -

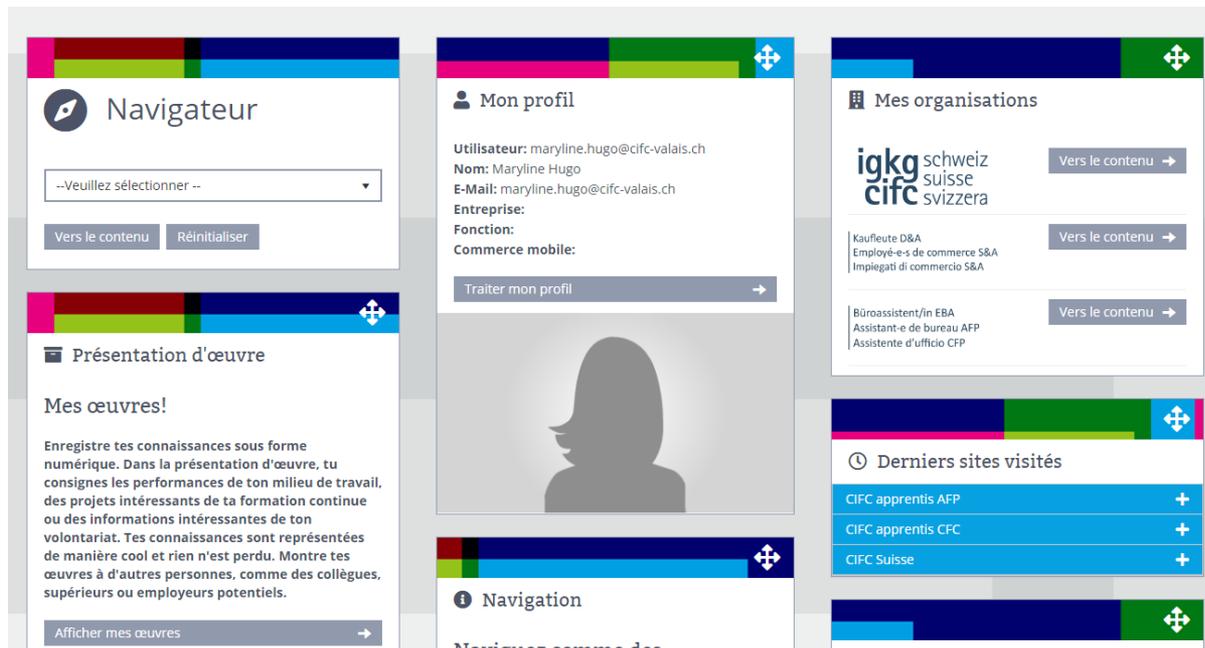


Formation «stage» ou formation initiale en école (FIEc)



KONVINK

Les personnes en formation disposent avec KONVINK d'un environnement d'apprentissage numérique comprenant des fonctions et des outils parfaitement synchronisés qui permettent également de promouvoir le développement des compétences en entreprise.



The screenshot displays the KONVINK user interface with several key sections:

- Navigateur:** A search bar with a dropdown menu containing "--Veuillez sélectionner --". Below it are buttons for "Vers le contenu" and "Réinitialiser".
- Mon profil:** A profile card for Maryline Hugo. It lists:
 - Utilisateur: maryline.hugo@cifc-valais.ch
 - Nom: Maryline Hugo
 - E-Mail: maryline.hugo@cifc-valais.ch
 - Entreprise:
 - Fonction:
 - Commerce mobile:
 A button "Traiter mon profil" is located at the bottom of the card.
- Mes organisations:** A list of organizations with "Vers le contenu" buttons:
 - igkg schweiz, cifc suisse, cifc svizzera
 - Kaufleute D&A, Employé-e-s de commerce S&A, Impiegati di commercio S&A
 - Büroassistent/in EBA, Assistent-e de bureau AFP, Assistente d'ufficio CFP
- Présentation d'œuvre:** A section titled "Mes œuvres!" with a text block:

Enregistre tes connaissances sous forme numérique. Dans la présentation d'œuvre, tu consignes les performances de ton milieu de travail, des projets intéressants de ta formation continue ou des informations intéressantes de ton volontariat. Tes connaissances sont représentées de manière cool et rien n'est perdu. Montre tes œuvres à d'autres personnes, comme des collègues, supérieurs ou employeurs potentiels.

 A button "Afficher mes œuvres" is at the bottom.
- Derniers sites visités:** A list of visited sites:
 - CIFC apprentis AFP
 - CIFC apprentis CFC
 - CIFC Suisse
- Navigation:** A section at the bottom with the text "Naviguez comme des..."

Des questions ?



P.lemoine '18

MERCI!